



# NATIONALPARK MOLS BJERGE



## PROJEKTANSØGNINGER

1. Nationalparkfonden
2. Hvem kan søge?
3. Hvad gives der støtte til?
4. Hvordan søger man?
5. Ansøgningsfrister og sagsbehandling
6. Vurderingskriterier
7. Ansvarsforhold
8. Støttetildeling
9. Udbetaling af tilskud
10. Projektstart
11. Indsendelse af ansøgning

## 1. NATIONALPARKFONDEN MOLS BJERGE

Nationalparkfond Mols Bjerge har til formål at etablere og udvikle Nationalpark Mols Bjerge. Fonden ledes af en bestyrelse og dennes sekretariat. Fonden skal bl.a. sikre, at der informeres om nationalparken, og at borgere, foreningsliv, virksomheder og institutioner inddrages i udviklingen og driften af nationalparken, bl.a. gennem projekttilskud. Midlerne til realiseringen af nationalparkplanen bevilges af Folketinget via Finansloven for et år ad gangen.

### Nationalpark Mols Bjerge har til formål:

1. at bevare, styrke og udvikle naturen, dens mangfoldighed, kontinuitet, sammenhæng og frie dynamik, især for de nationalt betydningsfulde kyst-, overdrevs- og skovlandskaber
2. at bevare og styrke de landskabelige og geologiske værdier i det unikke istidslandskab
3. at bevare og styrke nationalparkens kulturmiljøer og kulturhistoriske helheder og enkeltelementer
4. at styrke mulighederne for friluftsliv og særlige natur-oplevelser og kulturhistoriske oplevelser i det varierede kyst- og kulturlandskab, herunder bymiljøer
5. at styrke forskning, undervisning, naturvejledning og formidling af de landskabelige, geologiske, natur- og kulturhistoriske og friluftsmæssige værdier og
6. at støtte en udvikling til gavn for lokalsamfundet, herunder erhvervslivet, med respekt for beskyttelsesinteresserne.

## 2. ANSØGERE

Hvis du / din forening / din institution e.l. ønsker at igangsætte et projekt, som kan medvirke til at realisere nogle af Nationalpark Mols Bjerge formål, vil du/I kunne søge støtte via ansøgningsskemaet.

Ansøgningsskemaet om tilskud fra Nationalpark Mols Bjerge er opbygget således, at det afdækker interessefællesskabet imellem dit projekt og Nationalparkens formål. Læs derfor skemaet og de medfølgende bilag grundigt igennem, inden du udfylder din projektansøgning. Vi ser gerne, at du inden du udfylder ansøgningsskemaet kontakter os for en orientering og afklaring af eventuelle tvivlsspørgsmål.

## 3. HVAD GIVES DER STØTTE TIL?

Støtte fra Nationalparkfonden kan omfatte:

- Midler til indgåelse af frivillige aftaler om naturbevaring, naturpleje, drift, naturgenopretning, styrkelse af kulturhistoriske værdier og offentlighedens adgang.
- Afholdelse af udgifter til forsknings- informations- og oplysningsvirksomhed om Nationalparken.
- Afholdelse af drifts- og anlægsudgifter efter Nationalparkens formål
- Støtte til faglig og juridisk rådgivning for indgåelse af frivillige aftaler, sædvanligvis i forbindelse med større projekter.

Tilskud eller lån kan gives til private ejendomsjere, foreninger, stiftelser/fonde, institutioner og kommuner.

Som projekt anses også:

- Mulighed for køb, forvaltning og salg af fast ejendom.
- Ansøgninger, der drejer sig om anbefalinger eller brug af logo.

En fuldkommen beskrivelse af Nationalparkfondens virkemidler kan læses i "Lov om Nationalparker", § 14. (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=13117#K3>)

## 4. HVORDAN SØGER MAN?

En ansøgning til Nationalpark Mols Bjerge består af følgende elementer:

- Udfyldelse af et obligatorisk ansøgningsskema
- Ved erhvervsprojekter skal der vedlægges en forretningsplan.
- Evt. bilag i kopi, f.eks. ejeroplysninger, samtykkeerklæring, myndighedstilladelser, anbefalinger, dokumentation for anden medfinansiering, tegningsmateriale, fotos, CV foreningsvedtægter, virksomhedsoplysninger, årsregnskaber og evt. uddybende budget- og projektbeskrivelser.

Du kan finde det obligatoriske ansøgningsskema på Nationalpark Mols Bjerges hjemmeside [www.nationalparkmolsbjerg.dk](http://www.nationalparkmolsbjerg.dk) eller

få det tilsendt ved henvendelse til sekretariatet.

Vær opmærksom på, at vi offentliggør alle indkomne ansøgninger, projektbeskrivelser og bestyrelsesafgørelser på Nationalparkens hjemmeside [www.nationalparkmolsbjerger.dk](http://www.nationalparkmolsbjerger.dk). Bilag og personoplysninger offentliggøres ikke.

Ansøgninger med afslag fjernes halvårligt fra hjemmesiden, mens ansøgninger der indstilles til tilskud eller lån forbliver på hjemmesiden, til inspiration for kommende ansøgere.



Da vi forvalter offentlige midler, er der nogle krav, der skal overholdes bl.a. om afrapportering. Omfanget varierer meget fra projekt til projekt. Forhør dig på sekretariatet, hvor meget det er i forhold til det projekt, som du ønsker at gå i gang med. Det er altid en god ide at drøfte dit projekt med os inden du går i gang med ansøgningen, så ansøgningsproceduren bliver så let som muligt for dig. Du kan henvende dig pr. mail på [sekretariatet@mols.nu](mailto:sekretariatet@mols.nu) eller pr. tlf. på 72170714.

## 5. ANSØGNINGSFRISTER OG SAGSBEHANDLING

Ansøgninger op til kr. 25.000,- modtages og behandles løbende.

Ansøgninger over kr. 25.000,- behandles halvårligt. Den første ansøgningsfrist er 1. august 2012. Senere ansøgningsfrister oplyses på [www.nationalparkmolsbjerger.dk](http://www.nationalparkmolsbjerger.dk).

Nationalparkbestyrelsen kan i forbindelse med særlige indsatsområder vælge at indkalde ansøgninger med andre ansøgningsfrister som oplyses på [www.nationalparkmolsbjerger.dk](http://www.nationalparkmolsbjerger.dk)

Sekretariatet ønsker igennem en tæt dialog med projektansøgere at sikre et positivt og smidigt behandlingsforløb. Det kan dog være svært at forudsætte behandlingstiden for de enkelte projekter.

## 6. VURDERINGSKRITERIER

For at sikre ensartede retningslinjer for afgørelser om tilsagn eller afslag, vurderes alle projektansøgninger til Nationalpark Mols Bjerger i relation til følgende kriterier:

- Projektets relation til bekendtgørelsens formål.
- Projektets muligheder for at indfri et eller flere af Nationalparkens formål.
- Projektets relation til nationalparkplanens 25 handlingsprojekter.
- Projektets grad af lokal forankring.
- Projektets muligheder for at bidrage til Nationalparkens synlighed
- Projektets mulighed for at understøtte forskellige brugergrupper
- Projektets effekt på offentlighedens udfoldelsesmuligheder
- Projektets relation til igangsatte og planlagte projekter i Nationalpark regi.
- Projektets relation til andre relevante projekter og initiativer igangsat af andre parter i området.
- Projektets geografiske placering i forhold til øvrige relevante initiativer.
- Projektets realiseringsmulighed.
- Projektets finansiering og herunder om der er søgt midler andre steder.
- Projektets indhold som forudsætning for igangsætning af andre initiativer i forhold til bekendtgørelsens formål.

## 7. ANSVARFORHOLD

I visse tilfælde kan Nationalparkbestyrelsen vælge at få foretaget en juridisk vurdering af projektet for at sikre, at bestyrelsens dispositioner er i overensstemmelse med forordninger, love og bekendtgørelser, statsstøtteregler mv. En sådan vurdering friholder ikke projektholder for det fulde ansvar overfor gældende lovgivning før, under og efter projektets gennemførelse, men tjener udelukkende til at afklare Nationalparkfondens juridiske ansvar som tilskudsgiver.

Processen kan medføre en forlængelse af sagsbehandlingstiden på 3-4 måneder idet behandlingen foretages af miljøministeriets juridiske afdeling på vegne af Nationalparkbestyrelsen.

## 8. STØTTETILDELING

Det er projektholders ansvar at tilskud, lån mv. anvendes i overensstemmelse med det ansøgte. Hvis tilskudsforholdene eller vilkårene ikke opfyldes, eller der gives urigtige eller vildledende oplysninger kan Nationalparkfonden bestemme, at tilsagn helt eller delvist skal bortfalde.

Vær opmærksom på, at der ved hver enkelt ansøgning tages konkret stilling til tildelingen af tilskud. Man kan derfor som ansøger ikke forvente tilskud ud fra lighed med tidligere støttede projekter.

Bestyrelsens afgørelser er endelige og kan ikke påklages.

## 9. UDBETALING AF TILSKUD

Udbetaling af tilskud sker sædvanligvis, når Nationalparkbestyrelsen har modtaget dækkende dokumentation for at projektet kan gennemføres eller når projektet er gennemført som beskrevet i ansøgningen.

For projekter over kr. 25.000 kan bestyrelsen træffe afgørelse om deludbetalinger, baseret på en samlet projektvurdering.

For ansøgninger over 300.000 kroner fastlægger bestyrelsen for Nationalpark Mols Bjerge som hovedregel en udbetalingsplan, hvorefter udbetaling sker på baggrund af godkendelse af en eller flere statusrapporter under projektets løbetid samt en afrapportering i forbindelse med en afsluttende udbetalingsanmodning.

Da bestyrelsens bevillinger fra finansloven er etårige, kan det for store projekter, som ønskes udført over en længere periode, være nødvendigt at opdele projektet i delprojekter, som der gives tilsagn til på årsbasis.

Projekttilsagnet indeholder oplysninger om brug af Nationalparkens logo, regnskabsaflæggelse mv., heriblandt om projektet skal revideres af en registreret eller autoriseret revisor.

Er du i tvivl om udbetalingsbetingelserne, så kontakt gerne sekretariatet.



## 10. PROJEKTSTART

Hvis du er interesseret, er det muligt at få ansøgningsdatoen bekræftet som projektstart. Det betyder, at du gerne må gå i gang med projektet for egen risiko og regning. Godkendes din projektansøgning ikke til tilskud, kan der ikke gøres krav gældende overfor Nationalpark Mols Bjerge for projektstart før ansøgningens afgørelse.

## 11. INDSENDELSE AF ANSØGNINGEN

Ansøgning med bilag sendes enten på mail til sekretariatet@mols.nu eller pr. post til

Nationalpark Mols Bjerge  
Sekretariatet, Kalø Jagtslot  
Grenåvej 12  
DK-8410 Rønne

Mærk ansøgningen: "Projektansøgning om tilskud fra Nationalpark Mols Bjerge"

Når vi har modtaget din ansøgning vil du få en kvittering tilsendt med et sags nr. som vil følge din ansøgning i det videre forløb. Dit sags nr. vil blive brugt i den løbende korrespondance.

Har du ikke 14 dage efter afsendelsen af din ansøgning modtaget en kvittering, opfordrer vi dig til at kontakte sekretariatet for at sikre, at din ansøgning er modtaget til behandling.